



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



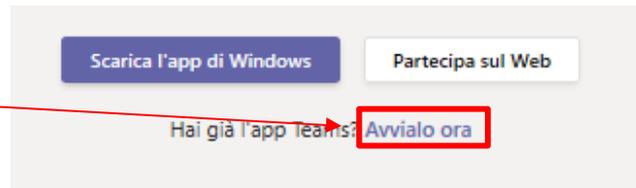
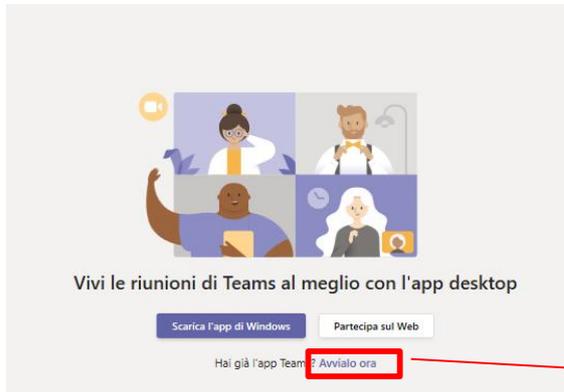
Linee guida all'utilizzo di Microsoft Teams per esami di laurea a distanza (presidente e membri di commissione)

- Tutti i componenti della commissione di laurea ricevono dagli uffici della didattica preposti alla pianificazione delle sedute di laurea **due link di accesso** ad altrettante video riunioni in Teams.
- Uno dei due link permette l'accesso alla seduta pubblica; questo link è stato comunicato dagli uffici sia ai membri della commissione sia ai laureandi convocati.
- Il secondo dei due link è comunicato esclusivamente ai membri della commissione e dev'essere mantenuto "segreto": esso permetterà infatti l'accesso alla "Commissione di laurea - [RISERVATA]" finalizzata all'attribuzione dei voti.
- Gli studenti, dopo avere eseguito la normale procedura propedeutica alla seduta di laurea, troveranno sul calendario delle sedute di laurea DISUM il link "pubblico" di accesso e le indicazioni circa l'orario ed il giorno nei quali, attraverso un computer connesso in rete, dotato di microfono e webcam, dovranno partecipare alla seduta a distanza.
- Il giorno della seduta di laurea, preferibilmente quindici minuti prima dell'inizio, i membri della commissione accedono ad entrambe le riunioni (pubblica e riservata), attraverso i link ricevuti, autenticandosi con le credenziali nome.cognome@unict.it ricevute per le video lezioni, ed utilizzando esclusivamente l'applicazione desktop di Teams.
Attenzione: NON utilizzare due dispositivi differenti o due modalità differenti (applicativo desktop e web) per l'accesso alle due riunioni pubblica e riservata!
- Si consiglia vivamente l'accesso attraverso l'applicativo desktop di Teams e non tramite browser di navigazione.

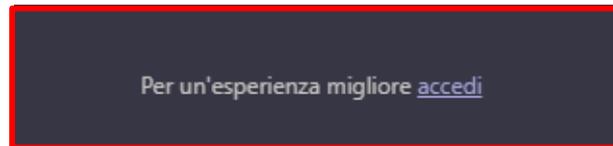
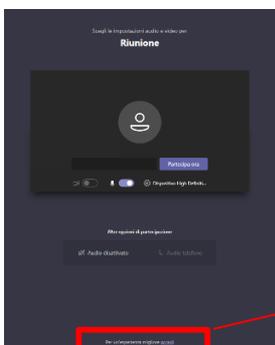
Accesso alle riunioni

Cliccare sul primo dei link ricevuti.

Se già si è provveduto in precedenza all'installazione dell'applicativo sul PC/MAC in uso, cliccare sulla voce "Avvialo ora", altrimenti eseguire l'installazione dell'applicativo desktop cliccando su "Scarica l'app ..." (Windows o MAC)



Cliccare sulla scritta "accedi" presente in piccolo ed in basso nella schermata di accesso



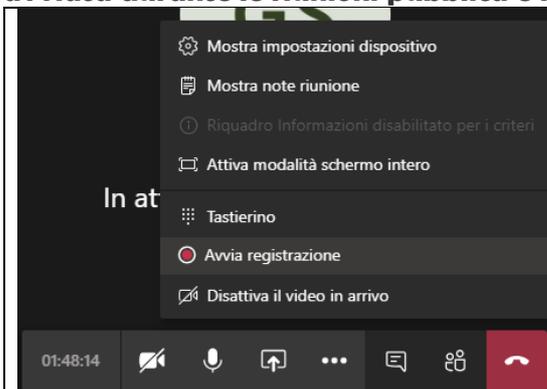
Verrà richiesto di loggarsi attraverso le credenziali ricevute per l'accesso ad Office 365 nome.cognome@unict.it



Attivare microfono e webcam e cliccare su "Partecipa ora".

Fare lo stesso per la riunione accessibile con il secondo dei due link ricevuti.

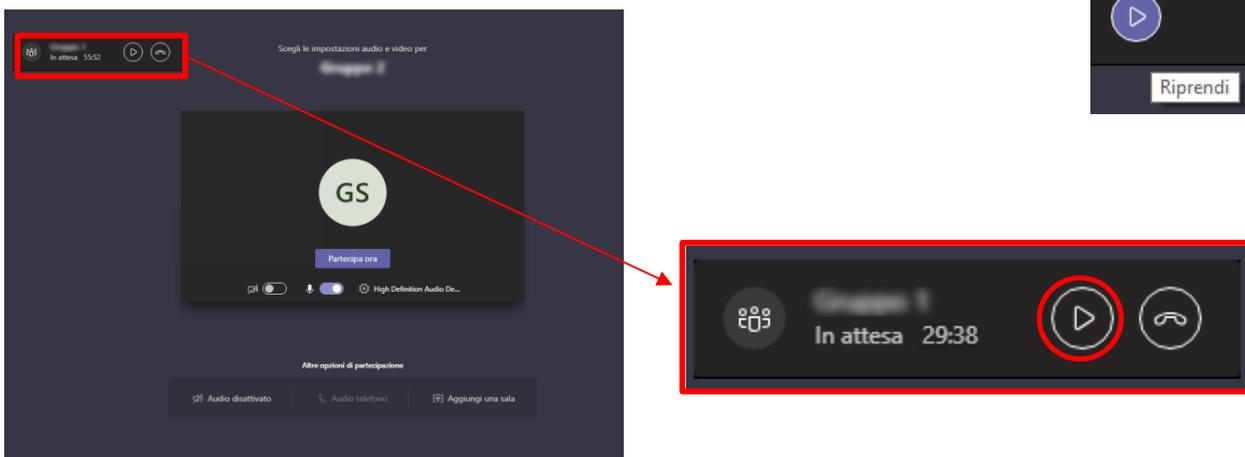
- **A differenza delle lezioni a distanza, gli esami di laurea, così come quelli di profitto, NON devono essere registrati; assicurarsi pertanto che non vi sia la registrazione avviata durante le riunioni pubblica e riservata.**



Cliccare sui tre puntini presenti nella Barra di controllo ed assicurarsi che ci sia la scritta "Avvia registrazione", in caso contrario interrompere la registrazione.



- Tutti i commissari si potranno ritrovare inizialmente nella riunione riservata e potranno testare i loro strumenti di connessione, il microfono e la webcam e discutere preliminarmente all'avvio della seduta.
- All'orario stabilito, tutti i membri della commissione passeranno alla riunione pubblica, alla quale si collegheranno anche gli studenti che dovranno affrontare l'esame di laurea.
- Per i membri della commissione di laurea, il passaggio dalla riunione riservata a quella pubblica e viceversa potrà avvenire tramite l'apposito comando che comparirà in alto a sinistra della schermata della riunione, cliccando sul triangolino "Riprendi"



In automatico il sistema metterà in pausa la riunione dalla quale ci si sta allontanando e collegherà l'utente alla seconda riunione.

Attenzione: SE NON SI VISUALIZZA IL RETTANGOLO IN ALTO A SINISTRA CON I COMANDI PER PASSAGGIO DA UNA RIUNIONE ALL'ALTRA: disconnettersi da tutte le istanze di Teams avviate, chiudere tutti i browser di navigazione internet aperti, chiudere l'applicazione Teams desktop e rieseguire i passaggi per l'accesso alle due riunioni.

Se accedendo nuovamente ad entrambi i link ricevuti non si è ancora in grado di vedere il rettangolo in alto a sinistra, chiudere entrambe le riunioni e contattare un tecnico di riferimento.

- Durante la discussione è bene che vengano mantenuti attivi solamente le webcam ed i microfoni delle persone coinvolte dalla discussione (generalmente l'esaminando, il presidente, relatore ed eventuale correlatore, segretario); è bene invitare tutti gli altri a tenere microfono e webcam spenti per riattivarli solo all'occorrenza.



Per attivare o disattivare microfono e webcam è necessario agire sulle apposite icone della Barra di controllo

È possibile per un relatore disattivare tutti i microfoni dei partecipanti in un'unica operazione, cliccando sull'icona Mostra partecipanti e quindi su "Disattiva l'audio di tutti".



- All'inizio della seduta pubblica è consigliabile fare un appello degli student; tale operazione permetterà tra l'altro di testare la connessione, il microfono e la webcam di ogni singolo studente. Se si dovessero riscontrare problemi tecnici sulla connessione di un candidato, la commissione passerà ai candidati successivi per dare più tempo allo studente di risolvere i problemi riscontrati, ma non si potrà condurre l'esame se tali problematiche dovessero perdurare fino alla fine della seduta di laurea.
- Teams può mostrare contemporaneamente a video un numero limitato di webcam attive, generalmente due o quattro e vengono mostrate le webcam di chi per ultimo ha preso la parola. Pertanto, per far sì che il sistema mostri a video le webcam delle persone coinvolte dalla discussione in corso è bene che questi prendano la parola, mentre tutti gli altri saranno invitati a spegnere il proprio microfono e la propria webcam per riattivarli solo all'occorrenza.
- La commissione, al termine di ogni singolo esame o di un gruppo di esami potrà spostarsi nell'adunanza [RISERVATA] (riunione accessibile con link segreto) per l'attribuzione dei voti.
- I membri della commissione, ricollegandosi alla seduta pubblica, procedono alla proclamazione.
- A proclamazione avvenuta, si inviterà il neolaureato, insieme a tutto il pubblico che ha assistito all'esame di quest'ultimo, a disconnettersi dalla riunione. Si potrà così procedere con le prove di candidati successivi.
- Al termine della seduta I membri della commissione disattiveranno microfono e webcam e si disconnetteranno da entrambe le riunioni avviate.

