Al Direttore Disum
Prof. M.C. Paino

prot. num_____(a cura dell'ufficio competente)

La/Il sottoscritta/o _____ in qualità di _____,
numero di telefono _____ e-mail _____, al fine di organizzare l'iniziativa
dal titolo _____ promossa da _____

CHIEDE

la concessione di utilizzo occasionale dei seguenti spazi del Monastero dei Benedettini:

☐ Auditorium G. De Carlo ; ☐ Aula Magna ; ☐ Coro di Notte ; ☐ Sala rettangolare ;

☐ Sala rotonda ; ☐ Cucine ; ☐ Chiostro ponente ; ☐ Chiostro levante.

La concessione di utilizzo occasionale delle seguenti aule _____.

(N.B.) È assolutamente vietato lo spostamento della mobilia e delle attrezzature in dotazione ai locali del Disum. Ogni eventuale esigenza logistica degli organizzatori deve essere previamente concordata con il Responsabile di edificio (S. Maugeri)

DESCRIZIONE INIZIATIVA
(specificare in particolare la tipologia, la tematica e le finalità)

L'iniziativa sopra descritta ☐ prevede ☐ non prevede la presenza di autorità soggette a misure di sicurezza straordinarie.

La/Il sottoscritta/o dichiara che l'iniziativa si svolgerà con le seguenti modalità:

DATA INIZIO ATTIVITÀ ____ / _____ / _____ ALLE ORE _____

DATA DI CONCLUSIONE ____ / _____ / _____ ALLE ORE _____

NUMERO DI PARTECIPANTI PREVISTO _____ ;

La/Il sottoscritta/o dichiara che per i giorni dell'allestimento, se previsto, e per tutta la durata dell'evento, metterà a disposizione della struttura ospitante le seguenti unità di personale strutturato (indicare nome e cognome, indirizzo mail e numero di telefono):
(non meno di 1 unità fino a 300 partecipanti previsti, non meno di 2 unità per numeri superiori)

DESCRIZIONE ALLESTIMENTO PREVISTO (stand, totem, espositori ,etc.) :

SERVIZI CATERING (specificare giorni , numero servizi, orari, tipologia e locali da impegnare) :

SERVIZI ACCESSORI RICHIESTI : ☐ ASSISTENZA AUDIO/VIDEO ; ☐ WI-FI ; ☐ PULIZIA STRAORDINARIA ;
☐ VIGILANZA EXTRA-ORARIO; ☐ ALTRO _____

Luogo _____, data _____

Firma del richiedente