



Prot. n.

Oggetto: **richiesta di avvio nota istruttoria** per la prenotazione dei **servizi aeroportuali** a favore dei relatori Seminario/ Giornata-e di studio / Presentazione del volume / Convegno / altra **iniziativa accademica** dal titolo "

La/Il sottoscritta/o Prof.ssa/Prof. , al fine di predisporre l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto, per la quale il Dipartimento ha concesso un contributo di euro nella seduta del (verbale n.),

CHIEDE

di voler autorizzare l'avvio della nota istruttoria per la prenotazione dei servizi di viaggio a favore dei seguenti ospiti relatori:

- 1) Prof./Dott.
e-mail telefono
N.1 volo (a/r ; solo andata ; solo ritorno) da a
con partenza il alle ore e rientro il alle ore
- 2) Prof./Dott.
e-mail telefono
N.1 volo (a/r ; solo andata ; solo ritorno) da a
con partenza il alle ore e rientro il alle ore
- 3) Prof./Dott.
e-mail telefono
N.1 volo (a/r ; solo andata ; solo ritorno) da a
con partenza il alle ore e rientro il alle ore

[.....]

La spesa presunta di € dovrà gravare sul contributo dipartimentale concesso all'iniziativa. *Eventuali eccedenze di spesa dovranno gravare sul fondo di cui è responsabile il Prof.

Cordiali saluti

Si allegano: locandina e/o programma evento/ lettere d'invito ai relatori/ verbale di concessione del contributo.

Catania,

Firma della/del Richiedente

Il Direttore

*(Firma del Titolare del fondo)