



Prot. n.

Oggetto: **richiesta di avvio nota istruttoria per la prenotazione dei servizi di accoglienza** a favore dei relatori  Seminario/  Giornata/e di studio /  Presentazione del volume /  Convegno /  altra iniziativa accademica dal titolo “” del

La/Il sottoscritto/a Prof.ssa/Prof. , al fine di predisporre l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto, per la quale il Dipartimento ha concesso un contributo di euro  nella seduta del  (verbale n. ),

CHIEDE

di voler autorizzare l'avvio della nota istruttoria per la prenotazione dei servizi di accoglienza a favore dei seguenti ospiti relatori:

- 1) Prof./Dott.   
 (SERVIZI ALBERGHIERI) n. pernottamenti  (in  out )  
 (SERVIZI RISTORAZIONE) n. pranzi  in data / /   
n. cene  in data / /
- 2) Prof./Dott.   
 (SERVIZI ALBERGHIERI) n. pernottamenti  (in  out )  
 (SERVIZI RISTORAZIONE) n. pranzi  in data / /   
n. cene  in data / /
- 3) Prof./Dott.   
 (SERVIZI ALBERGHIERI) n. pernottamenti  (in  out )  
 (SERVIZI RISTORAZIONE) n. pranzi  in data / /   
n. cene  in data / /

[.....]

La spesa presunta di €  dovrà gravare sul contributo dipartimentale concesso all'iniziativa.

\*Eventuali eccedenze di spesa dovranno gravare sul fondo  di cui è responsabile il Prof.

Cordiali saluti

Si allegano:

- locandina e/o programma evento;
- lettere d'invito ai relatori;
- verbale di concessione del contributo.

Catania,

Firma della/del Richiedente

Il Direttore

Firma della/del Titolare del fondo