



## Benvenuti in Biblioteca

Vi preghiamo di depositare le borse negli appositi armadietti.

Vi ricordiamo che ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dei Servizi del Sistema Bibliotecario d'Ateneo (D.R. n. 1990 del 1/06/2012 e ss.mm.):

- Per l'accesso ai servizi delle biblioteche, l'utente dovrà registrarsi, nel rispetto delle modalità operative indicate dal direttore del CBD (<http://unibooks.unict.it:8080/Registrazione/>). I dati personali degli utenti sono gestiti nel pieno rispetto delle leggi in materia di privacy ed utilizzati ai soli scopi di servizio e statistici necessari. Gli utenti sono tenuti a comunicare le eventuali variazioni di residenza o di recapito rispetto a quelli oggetto di prima registrazione.
- Gli utenti sono tenuti a rispettare i seguenti divieti:
  - a. fumare in tutti gli ambienti della biblioteca;
  - b. sottolineare, evidenziare, apporre segni e scritte, danneggiare libri o qualsiasi altro materiale bibliografico nonché le attrezzature esistenti in biblioteca;
  - c. manomettere componenti hardware e software dei computer della biblioteca ed utilizzare questi ultimi per motivi diversi dalle attività di studio e di ricerca;
  - d. depositare il materiale delle sale di consultazione a scaffale aperto in luoghi diversi da quelli indicati dal personale di biblioteca;
  - e. cedere ad altri opere ricevute in prestito;
  - f. disturbare, in qualsiasi modo, l'attività di studio e di lavoro svolta negli ambienti di biblioteca;
  - g. studiare in gruppo negli ambienti di biblioteca;
  - h. utilizzare il telefono cellulare o analoghi strumenti di comunicazione presso gli ambienti di biblioteca;
  - i. consumare cibo e bevande negli ambienti di biblioteca;
  - j. introdurre animali, eccetto i cani guida per i non vedenti, negli ambienti di biblioteca;
  - k. accedere ai depositi librari senza autorizzazione.

Vi ricordiamo ancora che ai sensi degli artt. 9 e 12 del suddetto Regolamento dei Servizi del Sistema Bibliotecario d'Ateneo:



- Tutte le risorse costituenti il patrimonio bibliografico e documentale edito, indipendentemente dal loro supporto, sono disponibili per la consultazione in sede, ad esclusione di quelle per le quali sono state stabilite particolari condizioni d'uso dal direttore del CBD.
- Nelle sale destinate alla consultazione, di regola non è permesso consultare più di cinque volumi per volta. E' in facoltà del responsabile della biblioteca consentire, in casi particolari e motivati, la contemporanea consultazione di un maggior numero di volumi.
- L'utente che riceve un'opera in consultazione deve verificarne l'integrità e segnalarne eventuali mancanze o danneggiamenti al personale di biblioteca.
- Chi ha ricevuto un'opera in consultazione, all'atto della restituzione, può chiedere ed ottenere che essa venga tenuta a sua disposizione per l'intera giornata o in deposito per i giorni successivi.
- La durata di tale deposito non può superare i tre giorni lavorativi.
- Nessun lettore può mantenere contemporaneamente in deposito più di cinque volumi.
- Il materiale bibliografico richiesto in consultazione non deve essere portato fuori dai locali adibiti a tale servizio e deve essere restituito, entro l'orario di chiusura della biblioteca, al banco di distribuzione, ove verrà ritirato.
- Ciascun lettore dovrà lasciare in deposito un documento di identità valido, che verrà restituito al momento della riconsegna del materiale.
- Le sale di consultazione, per motivi di sicurezza, non possono ospitare contemporaneamente un numero di utenti superiore al numero di posti offerti.
- Le sale e i tavoli di lettura sono destinati primariamente alla consultazione del materiale della biblioteca.
- La violazione da parte dell'utente delle norme comportamentali riguardanti il servizio di consultazione in sede comporterà l'immediato allontanamento dello stesso dai locali della biblioteca, fatta salva ogni più grave sanzione.
- La mancata restituzione delle opere in consultazione o la restituzione dell'opera con danneggiamenti comporta per l'utente, su richiesta del direttore del CBD, il rimborso a favore dell'Università di una somma pari al valore di mercato dell'opera stessa, nonché la definitiva esclusione dai servizi di biblioteca.

Per ogni eventuale chiarimento è possibile rivolgersi alla

Dott.ssa Rosanna Rizza

- Responsabile della Biblioteca del Dipartimento di Scienze Umanistiche