

**ISTRUZIONI DA SEGUIRE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN ITINERE  
ONLINE DI LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 2 A – L / M – Z  
(16 DICEMBRE 2025 – ORE 12.00)**

Come già comunicato, la prova in itinere di Lingua e traduzione inglese 2 A – L / M – Z verrà somministrata online tramite Microsoft Teams ed Exam.net.

Martedì 16 dicembre 2025, a partire dalle 11.45, gli studenti e le studentesse regolarmente prenotati/e potranno accedere al Team al quale sono stati/e assegnati/e. Alle ore 12.00 l'invigilator responsabile per ogni Team attiverà microfono e telecamera, farà l'appello e verificherà il caricamento dei documenti d'identità.

Non è possibile utilizzare Microsoft Teams sul browser. Deve essere installato sul proprio computer.

È necessario avere telecamera e microfono funzionanti sul proprio computer. Non è possibile sostenere la prova in itinere in mancanza di telecamera e microfono funzionanti. Se la telecamera e/o il microfono non sono funzionanti, è possibile usare Microsoft Teams sullo smartphone per permettere di essere sentiti e visualizzati, in aggiunta al computer su cui si svolge la prova in itinere. Non è previsto l'uso del doppio dispositivo.

Il giorno dell'esame (martedì 16 dicembre 2025):

- Accedere entro le ore 12.00 al gruppo Teams d'appartenenza, seguendo la suddivisione in gruppi Teams precedentemente comunicata.
- Quando è il proprio turno nell'appello, accendere telecamera e microfono per il riconoscimento. L'invigilator prenderà visione del documento d'identità precedentemente caricato dallo studente/dalla studentessa.

La prova in itinere si svolgerà, concretamente, su Exam.net:

- (1) Rimanere collegati su Teams. Non uscire mai né ridurre o minimizzare la finestra/schermata di Teams. Lasciarla sempre aperta.
- (2) Una volta conclusi l'appello e la verifica dei documenti d'identità, l'invigilator fornirà sulla chat di Teams la "chiave di accesso", ovvero il codice che consentirà di avere accesso alla prova in itinere su Exam.net. Studenti e studentesse dovranno aprire Exam.net quando (e non prima) sarà indicato dall'invigilator (la schermata di Teams si metterà dietro quella di Exam.net). Non è necessario scaricare Exam.net.
- (3) Appena connessi a Exam.net, inserire la "chiave di accesso" in alto a destra e cliccare sulla freccia (Fig. 1).

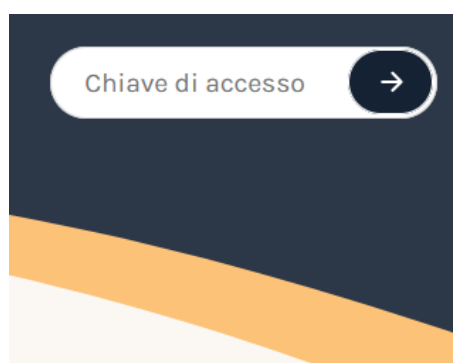


Fig. 1

- (4) Inserire il proprio nome e cognome tra virgolette “ ” e il numero di matricola (quest’ultimo va inserito nell’ultimo spazio in basso; Fig. 2). Le prove in itinere svolte senza indicazione completa di nome, cognome e matricola saranno annullate. Cliccare su “Entra nella prova”.

Fig. 2

- (5) Si aprirà la seguente finestra (Fig. 3). La prova in itinere comparirà quando l’invigilator darà l’avvio, non appena tutti gli studenti e le studentesse saranno in modalità di attesa.

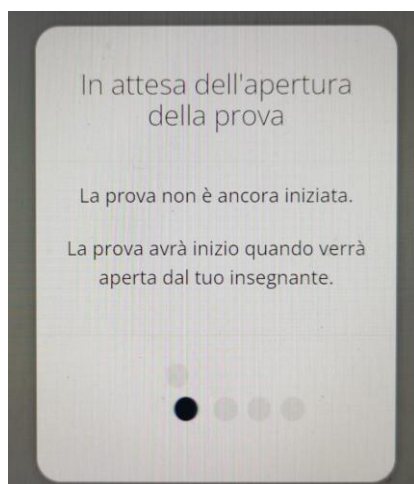


Fig. 3

- (6) Una volta terminata la prova, cliccare su “Invia la prova” (Fig. 4).

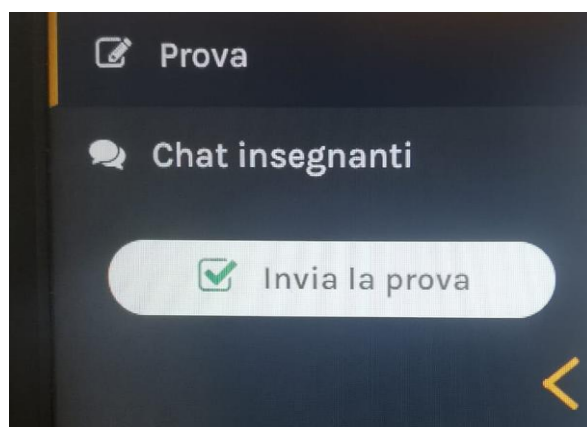


Fig. 4

## Blocco esame su Exam.net:

Come esplicitato su Exam.net non appena l'invigilator dà inizio alla prova (Fig. 5), Exam.net non permette che si esca dal sistema, pertanto qualsiasi tentativo in tal senso bloccherà la prova in itinere. Non si possono aprire finestre sul motore di ricerca/browser. Non si possono aprire file o programmi diversi. Una volta entrati su Exam.net si deve solo andare avanti. In caso di blocco, comparirà la schermata rappresentata nella Fig. 6. Cliccare su "Inserisci spiegazione". Comparirà, sotto, la sezione "Fornisci una spiegazione qui" (Fig. 7), nella quale bisognerà inserire una breve spiegazione, ad esempio "errore materiale", "cliccato per errore", ecc., e poi cliccare su "Richiedi sblocco". Gli studenti e le studentesse avranno 10 secondi per scrivere la motivazione e richiedere lo sblocco. Sono consentiti due blocchi di sistema in tutto. Al terzo blocco la prova in itinere verrà annullata. Prestare la massima attenzione. Il sistema registra automaticamente tutti i blocchi e tutti gli sblocchi.



Fig. 5

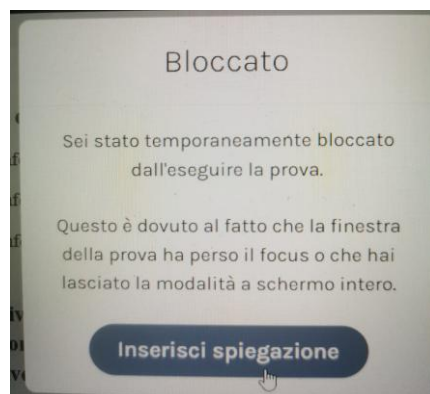


Fig. 6



Fig. 7