



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE (DISUM)

Al Direttore DISUM
Prof. M.C. Paino
SEDE

prot. num. _____ **(a cura dell'ufficio competente)**

Oggetto: **richiesta di avvio nota istruttoria** per la prenotazione dei **servizi aeroportuali** a favore dei **relatori** del
☐ Seminario/ ☐ Giornata-e di studio / ☐ Presentazione del volume / ☐ Convegno / ☐ altra **iniziativa accademica**
dal titolo “ _____ ” del _____

La/Il sottoscritta/o Prof.ssa/Prof. , _____ al fine di
predisporre l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto, per la quale il Dipartimento ha concesso un
contributo di euro _____ nella seduta del _____ (verbale n. _____),

CHIEDE

di voler autorizzare l'avvio della nota istruttoria per la prenotazione dei servizi di viaggio a favore dei
seguenti ospiti relatori:

- 1) Prof./Dott. _____
e-mail _____ telefono _____
N.1 volo (☐ a/r ; ☐ solo andata ; ☐ solo ritorno) da* _____ a _____
con partenza il _____ alle ore _____ e rientro il _____ alle ore _____
- 2) Prof./Dott. _____
e-mail _____ telefono _____
N.1 volo (☐ a/r ; ☐ solo andata ; ☐ solo ritorno) da* _____ a _____
con partenza il _____ alle ore _____ e rientro il _____ alle ore _____
- 3) Prof./Dott. _____
e-mail _____ telefono _____
N.1 volo (☐ a/r ; ☐ solo andata ; ☐ solo ritorno) da* _____ a _____
con partenza il _____ alle ore _____ e rientro il _____ alle ore _____

La spesa presunta di € _____ dovrà gravare sul contributo dipartimentale concesso all'iniziativa. **Eventuali
eccedenze di spesa dovranno gravare sul fondo _____ di cui è
responsabile il Prof. _____

Cordiali saluti

Si allegano: ☐ locandina e/o programma evento/ ☐ lettere d'invito ai relatori/ ☐ verbale di concessione del contributo
☐ copia documento d'identità dell'ospite

*specificare nome aeroporto (Es. Milano Linate o Milano Malpensa)

Catania, _____

Firma della/del Richiedente

** (Firma del Titolare del fondo)

Il Direttore