



Anno Accademico 2019/2020

Verbale n. 1 dell'11 dicembre 2019

Mercoledì 11 dicembre 2019, alle ore 8.00 in prima convocazione e alle ore 10.00 in seconda convocazione, presso l'aula 26 del Monastero dei Benedettini, si è riunito il Consiglio di Corso di Studio in Lingue e culture europee euroamericane ed orientali, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione Scheda di Monitoraggio Annuale
- 3) Composizione di una commissione di monitoraggio progressione carriere e lauree.
- 4) Pratiche studenti

Professori ordinari

Presente: Cassarino.

Assenti giustificati: Alfonzetti, Cusato.

Assenti: Persico, Pulvirenti.

Professori associati

Presenti: Arena, Barcellona, Creazzo, Gambino, Marano, Villani.

Assenti giustificati: Moriggi, Rizzo.

Assenti: Lalomia, Munoz, Rizzarelli, Scuderi A., Sipala.

Ricercatori

Presenti: Bottini, Carreras, D'Amore, La Marca, Menza, Olivieri, Papatheu, Puglisi F., Scuderi V., Sipione, Vigo, Zago.

Assenti giustificati: Baumann, Fabiani.

Assenti: Amaduri, Costanzo, Gazze', Russo, Schiliro'.

Docenti di altro Dipartimento

Presente: Benzo.

Docenti per contratto

Presente: Cucchiara.

Assenti giustificati: Fragapane, La Rosa.

Assenti: Novokhatskiy, Pino, Potenza.

Rappresentanti degli studenti:

Presenti: Del Monte, Termini.

Assenti giustificati: Alizzi, Consoli.

Assenti: Contino, Grasso, Occhipinti.

Alle ore 10.15, constatata la presenza del numero legale, la Presidente, prof.ssa Renata Gambino, dichiara aperta la seduta; funge da segretaria la prof.ssa Concetta Sipione.

Si procede quindi alla discussione dei punti all'o.d.g.:

1) Comunicazioni

La Presidente invita i colleghi e le colleghe a partecipare in maniera più attiva e collaborativa agli adempimenti e alle incombenze che riguardano il CdS. Si ravvisa infatti uno scollamento nella percezione dei docenti relativamente ai propri doveri e alle problematiche del CdS e, in generale, uno scarso senso di appartenenza del corpo docente rispetto al CdS.



Anno Accademico 2019/2020

Verbale n. 1 dell'11 dicembre 2019

La Presidente comunica che lo sportello informativo per guidare gli studenti del CdS nella compilazione dei piani di studio è stato aperto dal 28 ottobre fino al 5 novembre 2019 con la presenza di un Tutor senior e la compresenza dei rappresentanti degli studenti; finite le ore assegnate al Tutor senior, la funzione dello sportello informativo è stata mantenuta grazie all'alternarsi dei rappresentanti degli studenti, fino al 6 dicembre 2019, data in cui lo sportello è stato sospeso per la mancata assegnazione di un tutor senior al CdS. La sperimentazione, che era prevista per tre mesi, è stata interrotta prima per cause di forza maggiore. Il rappresentate degli studenti S. Termini riassume i dati principali relativi all'attività dello sportello informativo, la cui opera si è rivelata molto utile; infatti, ben il 45% degli studenti iscritti al I anno si è rivolto allo sportello e ha visto l'approvazione del proprio piano di studio. La prof.ssa Carreras interviene proponendo che gli studenti incontrino i docenti a inizio anno in modo che questi ultimi possano spiegare l'importanza e il peso delle materie opzionali nell'arco dei tre anni. Si allega il verbale della riunione dei rappresentanti degli studenti con il Presidente del CdS relativo all'istituzione e organizzazione dello sportello informativo (**Allegato 1**).

La Presidente richiama l'attenzione sul fatto che le prove in itinere, come già risulta dal regolamento approvato dalla Commissione Paritetica per la Didattica sono aperte a tutti gli studenti, frequentanti e non frequentanti di nuovo ordinamento, frequentanti e non frequentanti di V.O., iscritti al CdS in anni precedenti (vedi mail circolare inviata a tutti i docenti del CdS in data 30 novembre 2019). Si dà lettura delle disposizioni della Paritetica.

La Presidente fa presente la nuova modalità di compilazione del calendario d'esami, che da quest'a.a. verrà stilato in maniera unificata dagli addetti alla didattica del DISUM, in forma di proposta da sottoporre ai singoli docenti, in modo da evitare quanto più possibile le sovrapposizioni tra le discipline affini o appartenenti alla medesima area linguistica durante le sessioni d'esame. La prof.ssa Arena mette in luce il problema legato alla assenza ingiustificata di molti studenti prenotati agli esami, senza alcuna segnalazione al/alla docente. Si fa presente che SMART-EDU offre un buon deterrente a questa cattiva abitudine, poiché permette di registrare la mancata presenza degli studenti prenotati all'esame e tale assenza comparirà poi nella loro carriera. La prof.ssa Vigo insiste sull'importanza di esigere espressamente da parte degli studenti un maggiore senso di responsabilità informando per tempo il/la docente della loro assenza all'esame. Pertanto il CdS invita tutti i docenti ad utilizzare tale funzione per ridurre l'incidenza dell'assenze ingiustificate agli appelli d'esame.

2) Approvazione Scheda di Monitoraggio Annuale

La Presidente illustra il contenuto della Scheda e le caratteristiche dei principali indicatori che sono stati oggetto di commento. Per il CdS si può sicuramente trarre un bilancio molto positivo, anche se restano alcuni punti critici, come ad esempio il dato relativo al numero di laureati entro la durata normale del corso, che si discosta in maniera considerevole dal dato nazionale (40%) attestandosi al 27% per il 2017. Se si riflette però sulla natura e l'origine dei dati, bisogna anche tenere conto del fatto che ad aprile è ancora possibile laurearsi entro la durata normale del CdS, risultando sempre come studente in corso. La Presidente porta a conoscenza dei membri del CdS che in data 26 novembre 2019 il Presidio di Qualità dell'Ateneo ha inviato ai Presidenti dei CdS una mail in cui si segnalava la non attendibilità, per la compilazione della SMA 2019, degli



Anno Accademico 2019/2020

Verbale n. 1 dell'11 dicembre 2019

indicatori iC riferiti al 2018, in quanto si trattava di dati non ancora consolidati e che pertanto avrebbero potuto condurre ad analisi e conclusioni fuorvianti. Nella mail del Presidio si suggeriva, inoltre, di non tenere conto dei dati iC riferiti al 2018 e di analizzare il quadro degli indicatori fino all'anno 2017 (relativo all'a.a. 2017-2018). La mail del Presidio, tuttavia, come rileva la Presidente, arrivava nel momento in cui una bozza della SMA era stata già inviata ai docenti del CdS, affinché ne prendessero visione. Si sottolinea dunque la scarsa attendibilità dei dati relativi al 2018 che però possono essere utili a stimolare una riflessione del CdS su alcuni punti critici.

Concluso l'intervento, si pone ai voti l'approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale :

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

Favorevoli: tutti gli aventi diritto al voto

La Scheda di Monitoraggio Annuale è approvata all'unanimità (**Allegato 2**).

3) Composizione di una commissione di monitoraggio progressione carriere e lauree.

Allo scopo di risolvere la criticità più allarmante del CdS rilevata attraverso la lettura degli indicatori, la Presidente propone di formare una Commissione di monitoraggio che assolva il compito di scoprire il motivo di un numero così basso di laureati entro la durata normale del corso e che possa controllare la progressione delle carriere universitarie. Si tratta di valutare i dati ALMALUREA incrociandoli con i dati specifici del CdS. La Presidente propone di mettere a capo di questa Commissione la prof.ssa Carreras coadiuvata dal prof. Marano. Inoltre, propone di inviare una nota alla Commissione Paritetica riguardo a questa criticità, allo scopo di avviare una consultazione in tal senso anche con gli studenti. In relazione al basso numero di laureati in corso la prof.ssa Olivieri propone di ripensare condizioni e strategie per accelerare la redazione della prova scritta prevista per l'esame finale. Dopo la verifica dei dati da parte della Commissione di monitoraggio si propone eventualmente di istituire un corso obbligatorio di cinque ore per guidare lo studente alla redazione dell'elaborato finale. Si mette ai voti l'istituzione della Commissione di monitoraggio per la progressione di carriere e lauree. La commissione viene approvata all'unanimità.

4) Pratiche studenti

Il Presidente, comunica al Consiglio che la Segreteria studenti ha trasmesso alla Commissione per i piani di studio le istanze di abbreviazione di corso e riconoscimento crediti. Il Consiglio prende atto del lavoro svolto dalla Commissione e pertanto approva all'unanimità (**Allegato 3**). Infine la Presidente richiama l'attenzione sulle risultanze della riunione del 26 novembre scorso della Commissione Paritetica per la Didattica che ha consentito la possibilità di modificare i piani di studio per gli studenti fuori corso di tutti i CdS con ordinamento ex-270 (ma non per gli ex-509). La Commissione ha richiesto espressamente che tale decisione venisse resa nota in sede di Consiglio di CdS. Si allega la lettera relativa del Presidente della Commissione Paritetica (**Allegato 4**).

Avendo esaurito i punti all'o.d.g., in assenza di ulteriori interventi la prof.ssa Gambino scioglie la seduta alle ore 11.15.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.